



Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024

Oblasť: Zelený vzdelávací fond (ZVF)

12.07.2024

OBSAH

1.	Zoznam skratiek a pojmov	3
2.	Formálne náležitosti.....	5
2.1.	Oprávnené obdobie.....	5
2.2.	Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania	5
2.3.	Počet podaných žiadostí	5
2.4.	Termín na podanie žiadosti	5
3.	Oprávnení žiadateľa.....	6
4.	Oprávnené aktivity	7
	Činnosť ZVF 1	7
	Činnosť ZVF 2.....	7
	Činnosť ZVF 3.....	7
5.	Prílohy k žiadosti	8
6.	Spôsob a forma podania žiadosti	9
6.1.	Spôsob a forma podania žiadosti	9
6.2.	Poskytovateľ a vykonávateľ.....	10
7.	Základné podmienky pre realizáciu projektu.....	11
7.1.	Zoznam príloh.....	13

1. Zoznam skratiek a pojmov

Skratky:

EF	Environmentálny fond
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia Slovenskej republiky
ZVF	Zelený vzdelávací fond

Pojmy:

špecifikácia činností - Špecifikácia činností podpory na rok 2024 pre Oblasť: Zelený vzdelávací fond (ZVF),

žiadateľ - je pre účely tejto špecifikácie činností právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie podpory formou dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie,

žiadosť - žiadosť o podporu formou dotácie - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024,

príjemca - právnická osoba, s ktorou SAŽP uzatvorila zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na účely a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie,

oprávnené obdobie - oprávnené obdobie je obdobie, v ktorom musia byť oprávnené náklady zrealizované, ku ktorým musí byť zo strany dodávateľa projektu vystavený účtovný doklad a vyfakturované dodávateľom. Oprávnené obdobie je SAŽP oprávnená predĺžiť počas realizácie projektu, a to len v prípade odôvodnených žiadostí príjemcov dotácie,

doba udržateľnosti - časové obdobie začínajúce od finančného ukončenia projektu, počas ktorého je príjemca dotácie povinný zabezpečiť zachovanie výsledkov projektu financovaného z dotácie podľa podmienok stanovených v špecifikácii činností a v zmluve.

finančné ukončenie projektu – moment, kedy príjemca dotácie uhradil dodávateľovi všetky finančné prostriedky súvisiace s realizáciou projektu v lehote stanovenej v zmluve a zároveň v lehote stanovenej v zmluve preukázal SAŽP riadnu a včasnú úhradu všetkých finančných prostriedkov dodávateľovi.

hospodárska činnosť - hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť žiadateľa resp. príjemcu dotácie, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, prenájom, peňažný príspevok vybraný od návštevníkov, resp. účastníkov, ktorý pokrýva viac ako len zlomok nákladov alebo akákoľvek peňažná úhrada nielen s cieľom dosiahnuť zisk). Posúdenie konkrétnych poľnohospodárskych činností, ktoré sú na pozemku/území vykonávané (napr. kosenie, sadenie, obrábanie pôdy), závisí od toho, na aký účel je daný pozemok/územie využívaný. V prípade, že je pozemok/územie využívaný na vlastné účely žiadateľa, resp. príjemcu dotácie (tzn. produkty nie sú následne predmetom ponuky na trhu), ide o neehospodársku činnosť. V prípade, že je daný pozemok/územie využívaný žiadateľom, resp. príjemcom napr. v rámci svojej živnosti alebo iného druhu podnikania, aktivity predstavujú hospodársku činnosť,

geopark – v zmysle Konceptie geoparkov na Slovensku <https://www.geopark.sk/koncepcia-geoparkov-na-slovensku/>

zmluva – zmluva o poskytnutí podpory formou dotácie z EF uzatvorená medzi SAŽP a príjemcom dotácie

zákon o EF - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

školský zákon – zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

zákon o štátnej správe v školstve - zákon číslo 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon o e-Governmente – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o archívoch a registratúrach - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

stavebný zákon - zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a zákon č. 201/2022 Z. z. o výstavbe v znení neskorších predpisov

zákon o verejnom obstarávaní - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon o DPH - zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,

zákon o obecnom zriadení – zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

zákon o správe daní (daňový poriadok) – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Formálne náležitosti

2.1. Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie sa pre účely špecifikácie činností považuje termín **od 01. 01. 2024 do 31. 10. 2025**.

2.2. Maximálna výška žiadanej dotácie a výška spolufinancovania

Pre činnosť ZVF1, ZVF2, ZVF3:

- je výška maximálnej žiadanej dotácie **8 000,00 EUR**,
- pri dodržaní podmienky minimálneho **1 %** spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

minimálna spoluúčasť = (Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 99) = (8 000 / 99) ≈ 80,81

2.3. Počet podaných žiadostí

Žiadateľ je oprávnený podať **iba jednu žiadosť** v rámci ktorejkoľvek z činností tejto špecifikácie **činností** spôsobom doručenia, ktorý je uvedený v tejto špecifikácii činností v časti 6. „Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou dotácie“.

Činnosti ZVF1, ZVF2 a ZVF3 nie je možné vzájomne kombinovať.

2.4. Termín na podanie žiadosti

Termín na podanie žiadosti: do 30. 09. 2024



3. Oprávnení žiadatelia

P.č.	Zoznam oprávnených žiadateľov	Relevancia pre činnosť
1.	Školy ¹ zriadené podľa: <ul style="list-style-type: none">• § 27 ods. 2 písm. a) až i) školského zákona a zároveň• § 19 ods. 2 písm. a) až d) a f) zákona o štátnej správe v školstve	ZVF1, ZVF2, ZVF3
2.	Za oprávneného žiadateľa „školy“ bez právnej subjektivity v zmysle druhej vety § 27 ods. 6 školského zákona je oprávnený podať žiadosť o poskytnutie dotácie jeho zriaďovateľ podľa zákona o štátnej správe v školstve	ZVF1, ZVF2, ZVF3

¹ <https://crinfo.iedu.sk/risportal/register/>

4. Oprávnené aktivity

EF poskytuje podporu formou dotácie v oblasti ZVF podľa § 4 ods. 1 písm. a) a c) zákona o EF. ZVF vznikol na základe rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o vydaní dodatkov nového znenia zriaďovacej listiny (SAŽP) a nového znenia štatútu SAŽP v roku 2017. Účelom ZVF je podpora rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom presadzovania princípov spoločnej zodpovednosti a priama podpora vybraných aktivít, ktoré sú v súlade s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030. Oprávnení žiadatelia podľa bodu 3. špecifikácie činností v rámci danej agendy podávajú projekty malého charakteru realizované na území Slovenskej republiky.

Činnosť ZVF 1

Výchovno–vzdelávacie aktivity pre deti a mládež, verejnosť a pedagogických pracovníkov v téme odpady a prechod na obehové hospodárstvo

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. aktivity zamerané na podporu a zlepšenie odpadového a obehového hospodárstva;
2. nákup tematických pomôcok, tovarov a služieb;
3. realizácia podujatí a súťaží;
4. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít;
5. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť ZVF 2

Výchovno–vzdelávacie aktivity pre deti a mládež, verejnosť a pedagogických pracovníkov v téme zmierňovania a prispôsobovania sa nepriaznivým dôsledkom zmeny klímy a ochrany ovzdušia

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. aktivity zamerané na budovanie prvkov zelenej a modrej infraštruktúry;
2. nákup tematických tovarov, pomôcok a služieb;
3. realizácia podujatí a súťaží;
4. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít;
5. adaptačné opatrenia na lokálnej úrovni;
6. mitigačné opatrenia zamerané na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy;
7. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Činnosť ZVF 3

Výchovno–vzdelávacie aktivity pre deti a mládež, verejnosť a pedagogických pracovníkov v téme prezentácia a podpora ochrany biodiverzity a abiotickej zložky (geodiverzity)

Podpora je určená na realizáciu týchto aktivít:

1. aktivity zamerané na podporu a ochranu biodiverzity;
2. nákup tematických pomôcok, tovarov a služieb;
3. realizácia podujatí a súťaží;
4. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít;
5. realizácia podujatí a nákup pomôcok na zlepšenie vedomostí o medveďovi hnedom;

6. praktické opatrenia zamerané na starostlivosť o chránené územia a chránené druhy realizované v rámci environmentálnej výchovy;
7. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít ZVF 1, ZVF 2, ZVF 3:

1. projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019), Rezortnou koncepciou EVVO do roku 2025 a Koncepciou vodnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050;
2. projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky na roky 2021 – 2025 a Programu predchádzania vzniku odpadu Slovenskej republiky na roky 2019 – 2025, relevantné pre činnosť ZVF1;
3. projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi Stratégie adaptácie Slovenskej republiky na zmenu klímy – aktualizácia (2018) a s Akčným plánom pre implementáciu Stratégie adaptácie SR na zmenu klímy (2021) a Nízkouhlíkovou stratégiou rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050 (2020), relevantné pre činnosť ZVF2;
4. projekt musí byť realizovaný na území Slovenskej republiky;
5. oprávnené sú iba tie náklady, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

5. Prílohy k žiadosti

P. č.	Názov prílohy
1.	Položkový rozpočet projektového zámeru
2.	Žiadosť o stavebné povolenie, resp. doklad o ohlásení drobnej stavby na stavebný úrad - ak relevantné.
3.	Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovoprávných vzťahov k pozemkom určeným na realizáciu projektu – ak relevantné.
4.	Súhlasy príslušných autorít (napr. Slovenský vodohospodársky podnik (správa vodných tokov), Štátne Lesy SR (drobné vodné toky), ŠOP SR (vodný tok a pramene v chránenom území), ŠOP SR - správa CHKO / NP (rašeliniská, mokrade), odbor ŽP štátneho vodného orgánu, odbor ŽP – ochrana prírody a krajiny, ŠVS (vodné stavby), Pamiatkový úrad – ak relevantné.
5.	Kumulatívne čestné vyhlásenie vrátane čestného vyhlásenia o vykonávaní hospodárskej činnosti.

6. Spôsob a forma podania žiadosti

6.1. Spôsob a forma podania žiadosti

Spôsob podania žiadosti –žiadateľ podáva žiadosť vrátane príloh prostredníctvom webovej aplikácie nachádzajúcej sa na webovom sídle www.zelenyvzdelavacifond.sk a zároveň zašle tieto dokumenty **jedným z nasledovných spôsobov**:

- a) doručenie žiadosti s rozpočtom vrátane všetkých príloh **do elektronickej schránky SAŽP** v súlade so zákonom o e-Governmente (rozhodujúcim dátumom je dátum podania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky SAŽP, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Číslo e-schránky: E0005698870.
Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná podľa zákona o e-Governmente.
- b) doručenie 1 originálu žiadosti s rozpočtom vrátane všetkých príloh **na adresu sídla SAŽP osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane príloh na adresu sídla SAŽP najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti **počas úradných hodín** v čase: **Pondelok - Piatok: 8:00 - 11:30, 12:30 - 14:30**).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.
- c) doručenie 1 originálu žiadosti s rozpočtom vrátane všetkých príloh **poštou na adresu sídla SAŽP** (rozhodujúcim dátumom je dátum podania žiadosti vrátane príloh na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).
Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou na mieste na to určenom.

Adresa sídla SAŽP (osobne/poštou):

Slovenská agentúra životného prostredia

Tajovského 28

975 90 Banská Bystrica.

Poštovú obálku je potrebné označiť heslom: „**ZVF 6/2024**“.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **kópií dokumentov, okrem povinných príloh ako sú čestné vyhlásenia a položkový rozpočet, ktoré sa predkladajú vo forme originálov. V prípade elektronického predkladania dokumentov ich žiadateľ predkladá v neprepisovateľnom formáte** (napr. pdf, jpg, a pod.).

Environmentálny fond má podľa zákona o archívoch a registratúrach a interných predpisov povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu. Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov v podmienkach Environmentálneho fondu sú zverejnené na webovom sídle: <https://www.envirofond.sk>.

Podrobnejšie informácie k žiadosti o podporu formou dotácie v rámci ZVF budú zverejnené na stránke <https://www.zelenyvzdelavacifond.sk>

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k špecifikácii činností zverejniť na webovom sídle <https://www.envirofond.sk>.

Environmentálny fond v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí špecifikácie činností, vrátane jej príloh, posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnostiach takéto zmeny nepredstavujú zmenu špecifikácie činností, vrátane jej príloh, a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje zverejnením na webovom sídle <https://www.envirofond.sk>. (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť špecifikáciu činností iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou dotácie z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia špecifikácie činností, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia podpory formou dotácie, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok poskytnutia podpory formou dotácie.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení špecifikácie činností sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení špecifikácie činností Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.envirofond.sk>.

6.2. Poskytovateľ a vykonávateľ

Poskytovateľom podpory vo forme dotácie je:

Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava
Slovenská republika

+421 2 212 909 00 (klapka)

Webové sídlo: www.envirofond.sk

Mail: podatelna@envirofond.sk

Vykonávateľom poskytovania podpory vo forme dotácie je:

Slovenská agentúra životného prostredia
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
Slovenská republika

+421 48 4374 000 (klapka)

Webové sídlo: www.sazp.sk

Mail: sekretariatvzf@sazp.sk



7. Základné podmienky pre realizáciu projektu

1. Podpora formou dotácie bude poskytnutá na základe zmluvy po splnení podmienok zo strany príjemcu uvedených v zmluve.
2. Za účelom poskytnutia podpory formou dotácie je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy založiť samostatný neúročený **bankový účet**, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne **len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie**.
3. Podmienkou poskytnutia dotácie bude dodržanie podmienok v Príručke pre žiadateľov, v Príručke pre príjemcov a predloženie požadovaných dokladov, ktorých zoznam bude zverejnený na webovom sídle www.zelenyvzdelavacifond.sk.
4. Pri výbere budúceho dodávateľa, ako aj pri vynakladaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je žiadateľ povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, resp. všeobecne záväzným právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie činností. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác odporúčame zohľadniť ich environmentálne hľadisko všade tam, kde to bude vhodné v rámci produktových skupín prijatých uznesením vlády SR na národnej úrovni ako aj na úrovni európskej, kde sú európskou komisiou zverejnené odporúčania pre členské štáty v rámci kritérií zeleného verejného obstarávania v produktových skupinách (https://circabc.europa.eu/ui/group/44278090-3fae-4515-bcc2-44fd57c1d0d1/library/f69e60f9-9dc6-4345-aa18-b9a4b6dfdbf0?p=1&n=10&sort=modified_DESC).
5. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej a nehospodárskej činnosti oddelene.
6. Príjemca doloží všetky potrebné účtovné doklady preukazujúce realizáciu aktivít schváleného projektu.
7. Oprávnené náklady musia byť identifikovateľné, preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou.
8. Oprávnené náklady musia byť vynaložené a realizované v oprávnenom období, zoznam oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedený v Prílohe č. 1 Príručka pre žiadateľa.
9. Príjemca nebude aktivity v rámci jednotlivých činností, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja, darovania, zámeny, ani výpožičky alebo zálohy v prospech tretej osoby.
10. Príjemca je povinný zabezpečiť **udržateľnosť projektu po dobu 3 rokov** od ukončenia realizácie projektu. Na tento účel je príjemca povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizovaný projekt nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.
11. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10. bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca vykonáva aj hospodársku činnosť nesúvisiacu s projektom, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - b) príjemca je povinný predložiť SAŽP každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá a dokladov podľa písm. a) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,

- c) príjemca je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. v novom právnom predpise SR upravujúcom verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tejto špecifikácie.
12. Príjemca je povinný informovať o podpore získanej z prostriedkov EF, podľa Dizajn manuálu, ktorý je dostupný na webe <https://www.envirofond.sk> a označiť logom EF, SAŽP, MŽP SR, ZVF.
13. Výsledok realizácie projektu je príjemca povinný na požiadanie poskytovateľa a vykonávateľa prezentovať na podujatí, ktoré poskytovateľ organizuje a zároveň je povinný výstupy podporeného projektu zverejniť na portáli environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu: www.ewobox.sk. V rozsahu kto realizoval, kontakt na príjemcu (realizátora projektu), zameranie projektu, čo je cieľom projektu.

7.1. Zoznam príloh

Príloha č. 1 Príručka pre žiadateľa